

ORIENTAÇÃO SOBRE ACESSO EM NOTAS ONLINE

Estimados Alunos, Pais e Responsáveis,

O Colégio Elizabeth Kalil, sempre preocupado em oferecer melhorias na prestação de seus serviços e qualificá-los ainda mais em prol do avanço das tecnologias, optou por trocar o Sistema de Gestão Educacional.

Visando o aperfeiçoamento e adequações à nossa realidade escolar, estamos trabalhando internamente com este sistema.

O Sistema Aula (Automação Lógica Acadêmica) além de agilizar os processos educacionais, ofertará aos pais/responsáveis um melhor acompanhamento da vida acadêmica de seu(s) filho(s).

Veja algumas novidades que o Sistema oferece:



- informações acadêmicas;
- emissão de boletim;
- visualização de quadro de horário;
- download de arquivos;
- ocorrências registradas;
- processo seletivo de alunos;
- informações financeiras ;
- emissão de 2ª via de boleto bancário;
- emissão de declaração para imposto de renda;
- módulo biblioteca,
- emissão de relatórios;

Desta forma, segue abaixo o passo a passo para que seu acesso seja liberado.

Contamos com a atenção e colaboração de todos para o efetivo sucesso de nossa nova adesão.

1º - Entrar no site do colégio: **www.elizabethkalil.com.br**

Obs.: para melhor acesso ao Sistema Aula sugerimos que utilize as ferramentas de internet

 *Internet Explore* ou o  *Mozilla Firefox*.

2º - Passar o mouse em **“Notas Online”** e clique em:

- **“Portal de Aluno”** para acesso do(a) aluno(a) ;
- **“Portal de Responsáveis Pais e Mães”** para acesso dos Pais e/ou Responsáveis;



3º - Na próxima tela selecione em:

- Unidade: a opção “**Instituto Elizabeth Kalil**”.

- Código de Acesso:

→ **Aluno(a)**: digitar o número de matrícula, mencionado no início deste informativo.

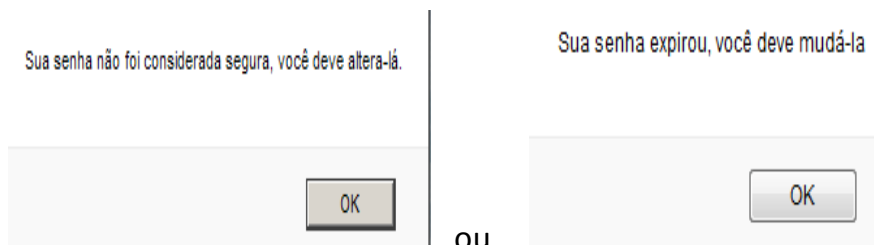
→ **Responsável** digitar a letra **R** (minúscula) e em seguida o número da matrícula do aluno, mencionado no início deste informativo.

- Senha: digitar novamente o “Código de Acesso” e clicar em ENTRAR.

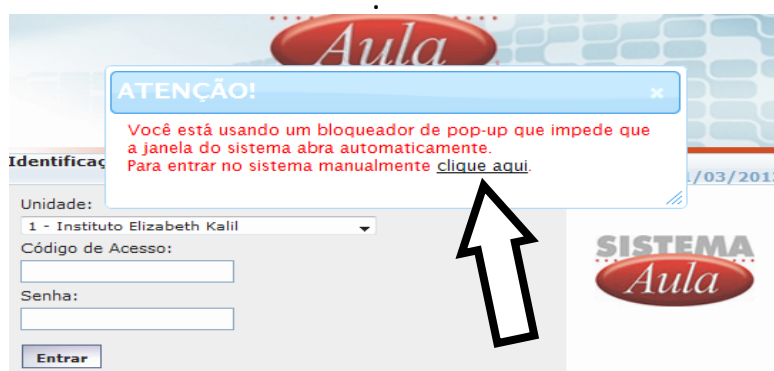
Importante: Altere sua Senha neste 1º acesso, para sua própria segurança. Conforme orientação na próxima folha.

4º - Para alterar sua senha.

→ Ao fazer o passo anterior aparecerá um das seguintes mensagens na tela, leia e clique em OK.



→ A maioria das ferramentas de internet bloqueiam a página do sistema aula através do “Pop-up”. Para que essa tela abra é necessário que, o usuário, a desbloqueie. Caso apareça a mensagem abaixo é só clicar no “*clique aqui*” para continuar a alteração da senha.



→ Ao clicar no “clique aqui” ou liberar o “Pop-up” aparecerá uma tela para troca da senha.

- Na “Senha atual” coloque a mesma do Código de acesso.

- Na “Nova Senha” digite uma senha de sua preferência com no mínimo 5 caracteres.

Depois de digitar a nova senha, clique em “Confirmar”.

- A tela acima irá fechar e será necessário fazer o login novamente como o mesmo código de acesso e a nova senha cadastrada.

5º - Ao completar os passos anteriores aparecerá a seguinte tela para acessar a vida escolar do aluno e informações para o responsável.

Menu de Acesso

Para ter acesso aos menus é só clicar no “+” do lado esquerdo das pastas para abrir os links, clicar no que deseja visualizar e abrirá uma tela ao lado direito.

→ Para visualizar as NOTAS e FALTAS no sistema, clique em “Boletim de Aproveitamento e Frequência”.

Boletim

para visualizar as NOTAS e FALTAS.

Turma	Disciplina	Faltas / Max. Faltas	1ª Etapa	Rec. 1ª Etapa	2ª Etapa	Rec. 2ª Etapa	3ª Etapa	Rec. 3ª Etapa
5F9	10629 - Artes	0 / 10						
5F9	03000 - Ciências Físicas e Biológicas e Programas de Saúde	0 / 20						
5F9	08000 - Educação Física	0 / 20						
5F9	10612 - Educação Musical	0 / 10						
5F9	10318 - Filosofia	0 / 10						
5F9	07000 - Geografia	0 / 20						
5F9	06000 - História	0 / 20						
5F9	10800 - Língua Estrangeira Moderna Inglês	0 / 10						
5F9	02000 - Matemática	0 / 60						
5F9	01000 - Português	0 / 70						

Para simples conferência, sem validade legal.

→ Os Responsáveis, pelos alunos, além de visualizarem as informações acadêmicas, também poderão visualizar as informações financeiras e emitir a 2ª via do boleto bancário através da “Ficha Financeira do Aluno”.

Home Ficha financeira do aluno x

Ficha financeira do aluno - Ano de 2013

Versão para impressão | Ajuda

Período: Ano de 2013

Parcela	Curso	Data do venc.	Valor a pagar	Valor pago	Juros	Multa	Data do pag.	Baixada?	2ª via
03/2013	ENS FUND	07/03/2013	404,50	442,20	0,00	0,00	07/03/2013	Sim	Baixada
02/2013	ENS FUND	07/02/2013	404,50		0,00			Não	Emitir 2ª v
01/2013	ENS FUND	09/11/2012	395,00	395,00	0,00	0,00	20/12/2012	Sim	Baixada

Emissão de 2ª via

Para maiores orientações, solicitamos a gentileza de clicar no Manual de Utilização do Sistema, disponível na página do site do Colégio.

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

À Direção